**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA**

Reģ. Nr. 90000054572

Saieta laukums 1, Madona, Madonas novads, LV-4801

 t. 64860090, e-pasts: pasts@madona.lv

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS DOMES**

**LĒMUMS**

Madonā

**2025. gada 30. maijā Nr. 274**

(protokols Nr. 9, 31. p.)

# Par Varakļānu novada pašvaldības grāmatvedības uzskaites centralizāciju ar Madonas novada pašvaldību

Ieviešot 2025. gada administratīvi teritoriālo reformu Madonas novada pašvaldība tiks apvienota ar Varakļānu novada pašvaldību. Pēc likuma “Grāmatvedības likums” un MK noteikumiem Nr. 652 ”Gada pārskata sagatavošanas kārtība” reorganizējot iestādi, pašvaldību vai uzņēmumu ir jāiesniedz gada slēguma pārskats, kas pēc Valsts kases vadlīnijām ir jāsniedz Varakļānu novada pašvaldībai 3 mēnešu laikā no pašvaldības apvienošanas (01.07.2025.)

Ņemot vērā to, ka:

* Madonas novada pašvaldībā ir centralizēta grāmatvedības uzskaite, kas ļāvusi samazināt štatus, darbiniekiem kas strādā ar grāmatvedību, samazināt atlīdzības izdevumus un ieviest vienotus grāmatvedības principus visā novadā un
* Varakļānu novada pašvaldībai pie apvienošanas neskatoties uz centralizāciju ir jāgatavo slēguma pārskats

Madonas un Varakļānu novadu pašvaldību speciālisti ir izanalizējuši esošo un nākotnes situāciju un nonākuši pie atbilstošākā risinājuma, ka kopā ar Varakļānu novada pašvaldības slēguma pārskatu tiek centralizēta grāmatvedības programma (Varakļāniem pārejot uz GVEDI’S Madonas vidi).

Lai centralizētu grāmatvedības uzskaiti, Varakļānu novada pašvaldībai ir jāsastāda valsts kases e-pakalpojumu sistēmā starpperioda slēguma pārskats, kuru pārbauda zvērināts revidents, jāsastāda atlikumu nodošanas - pieņemšanas akts, kuram pievienota atlikumu analītiskā uzskaite un attaisnojuma dokumenti.

Noklausījušies sniegto informāciju, ņemot vērā 21.05.2025. Finanšu un attīstības komitejas atzinumu, ņemot vērā 21.05.2025. Finanšu un attīstības komitejas atzinumu, atklāti balsojot**: PAR – 15** (Agris Lungevičs, Aigars Šķēls, Aivis Masaļskis, Andris Dombrovskis, Andris Sakne, Artūrs Čačka, Artūrs Grandāns, Arvīds Greidiņš, Gatis Teilis, Gunārs Ikaunieks, Kaspars Udrass, Rūdolfs Preiss, Sandra Maksimova, Valda Kļaviņa, Zigfrīds Gora), **PRET - NAV, ATTURAS - NAV**, Madonas novada pašvaldības dome **NOLEMJ**:

1. Ar 01.07.2025. centralizēt Madonas novada pašvaldības un Varakļānu novada pašvaldības grāmatvedību un uzsākt strādāt vienotā Madonas GVEDIS vidē.
2. Ar grāmatvedības uzskaites centralizāciju 01.07.2025. Varakļānu novada pašvaldībai nodot Madonas novada pašvaldības Centrālajai administrācijai:
	1. Finanšu nodaļai neatmaksātos kredītu atlikumus par to sagatavojot atbilstošu nodošanas -pieņemšanas aktu.
	2. Finanšu nodaļai naudas līdzekļu atlikumus par to sagatavojot atbilstošu nodošanas -pieņemšanas aktu.
	3. Finanšu nodaļai saistību, prasību, krājumu un mazvērtīgā inventāra atlikumus par to sagatavojot atbilstošu nodošanas -pieņemšanas aktu.
	4. Finanšu nodaļai nekustamā īpašuma nodokļa kontu atlikumus par to sagatavojot atbilstošu nodošanas -pieņemšanas aktu.
	5. Nekustamo īpašumu pārvaldības un teritoriālās plānošanas nodaļai un Finanšu nodaļai, zemes nomas līgumu klientu saistības un atlikumus ar saistīto dokumentu oriģināliem par to sagatavojot atbilstošu nodošanas -pieņemšanas aktu.
	6. Juridiskajai un personāla nodaļai un Finanšu nodaļai nodarbināto algu izmaksas saistības, uzkrātos atvaļinājumu atlikumus un sociālā nodokļa aprēķinus par to sagatavojot atbilstošu nodošanas -pieņemšanas aktu.
3. Ar grāmatvedības uzskaites centralizāciju 30.06.2025. Varakļānu novada pašvaldība nodot Madonas novada pašvaldības Centrālās administrācijas Finanšu nodaļai uzskaitē esošos pamatlīdzekļus par to sagatavojot atbilstošu nodošanas -pieņemšanas aktu.
4. Uzdot Madonas novada pašvaldības Centrālās administrācijas Finanšu nodaļai:
	1. Pārbaudīt un iegrāmatot Varakļānu novada pašvaldības grāmatvedības datu atlikumus līdz 30.09.2025. saskaņā ar nodošanas – pieņemšanas aktiem.
	2. Veikt izmaiņas Valsts kases e-pakalpojumu sistēmā.
	3. Sniegt atbalstu Varakļānu novada pašvaldībai grāmatvedības centralizācijas procesā.
5. Uzdot pašvaldības izpilddirektoram:
	1. Veikt izmaiņas Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmā
	2. Nodrošināt lēmuma izpildes kontroli.

Domes priekšsēdētājs A. Lungevičs

*Ankrava 29374376*